

児童発達支援・放課後等デイサービス評価表【事業者用】

		チェック項目	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	・ここにに応じてスペースを工夫し、確保している。・車椅子移動時の際、少し狭い。
	2	職員の配置数は適切であるか	・適切な人員を配置している。・曜日によって異なる。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	・車椅子や障害に応じて配慮がされている。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	・全職員がPDCAを周知できるようにしていく。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	・今後行っていく。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	・今後行っていく。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	・外部評価を行っていない ・他の事業者等と連携して相互評価を行えたらと考えている
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	・毎月1回外部講師を招き、研修会を実施している
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	・信頼関係の構築に努めニーズや課題を汲み取れるように努めている
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	・毎月職員間で役割分担や頻度を話している
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	・毎月の製作や活動を職員間で話したり、利用者の声を聞きながら作っている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	・個々に応じプリントや活動を決めている。 ・土曜日や長期連休は、課題の追加等を行っている
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	・その日の振り返りを職員間で行い、気付きなど意見を出し合っている。 ・行えなかった場合は翌日行っている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	

		チェック項目	改善目標、工夫している点など
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	・児童発達支援管理責任者若しくは、担当者等の日頃の様子が分かる者が出席している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	・子どもの様子の変化点や送迎時の対応がある時には、連絡を取り適切に対応している
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	・現在対象者がいない
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	・今後の支援のためにももう少し情報共有していきたい。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	・現在対象者がいない。今年度末行う予定。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	・子ども部会児童通所分科会に参加。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	・送迎時に様子を伝えたり、日頃の様子を聞いたりしている ・ICTを利用し、連絡帳を写真とコメント付きで伝えている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	・契約時に読み合わせをおこなっている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・相談があれば適宜行っているが、今後は家庭連携等を行いながら関係性を深めていくように努める
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	・保護者交流会の回数を増やせると良いと思う。

		チェック項目	改善目標、工夫している点など
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情会議を行う体制を整えている</li> <li>・職員や顧問等に相談等を行える体制を整えている</li> </ul>
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的にお便りやブログで発信している</li> <li>・職員の変更等を伝えきれていなかったため、今後は伝えるようにしたい</li> </ul>
	35	個人情報に十分注意しているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修を行ったり、重要書類には鍵を施錠したりと取り扱いには細心の注意を払っている</li> </ul>
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談があれば適宜行っているが、今後は家庭連携等を行いながら関係性を深めていくように努める</li> </ul>
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在行っていないため、今後の目標である</li> </ul>
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作成を行っているが保護者への周知が不安が残るため、定期的にお便りに書いていきたいと思う</li> </ul>
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・回数を増やせると良いと思う。</li> </ul>
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に社内研修を行い外部講師より講習を受けている</li> </ul>
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現時点、拘束を行うような子どもがいない。</li> </ul>
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在対象者がいないが、各個人のアレルギー調査を実施し把握には務めている。</li> </ul>
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・迅速に対応を話し合い共有できている。</li> </ul>